

Chargé ou chargée du pilotage et du système d'information des ressources humaines (F/H)

Localisation

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33 400 Talence
+33 5 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr

Type de recrutement

Personnels titulaires :
Mutation / Détachement

Composante : Services généraux – Direction des ressources humaines

Date de vacance d'emploi : poste vacant

Date limite de candidature : 30/10/2026

Date de prise de poste : dès que possible

Cadre emploi

Catégorie A

Responsable hiérarchique

Cécile Méoule-Darriet
Directrice des ressources
humaines

Télétravail possible

Oui (après période
d'intégration)

Rémunération

Selon la grille de rémunération en vigueur et l'échelon détenu dans le corps et le grade

Vos missions en quelques mots

Bordeaux-INP, constitué sous la forme d'un grand établissement, regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement compte 2500 étudiants et 478 enseignants, enseignants-chercheurs, personnels administratifs et techniques. Onze laboratoires de recherche lui sont rattachés en co-tutelle.

La direction des ressources humaines compte huit agents, elle a pour mission de participer à l'élaboration et d'assurer la mise en œuvre de la politique de Bordeaux INP en matière de ressources humaines.

Adjoint ou adjointe à la directrice des ressources humaines, la personne recrutée sera en charge de toute la production d'enquêtes et d'indicateurs, et pilotera la confection du rapport social unique. Elle sera également référente fonctionnelle de l'ensemble des outils du système d'information RH et en charge de la qualité des données. En soutien de la directrice des ressources humaines, elle interviendra en transversal sur le champ de la santé au travail et des aménagements des postes de travail. Plus largement, elle sera en capacité d'intervenir sur l'ensemble de la sphère des ressources humaines, de porter des dossiers structurants, et de représenter la directrice des ressources humaines lors de réunions internes à l'établissement ou à l'extérieur.

Activités et tâches

Pilotage RH, SI Paie, production d'indicateurs et d'enquêtes

- Préparer les éléments nécessaires aux travaux des instances, commissions, groupes de travail ;
- Piloter l'élaboration du Rapport Social Unique, réaliser les enquêtes et études statistiques ;
- Contribuer à assurer la gestion et le suivi de la masse salariale sur budget Etat ;
- Assurer la pré-ventilation budgétaire sur budget propre ;
- Piloter la gestion du dossier RAFP (retraite additionnelle de la fonction publique) ;
- Piloter le dossier chômage : allocation d'aide de retour à l'emploi.

Pilotage RH, référent fonctionnel du système d'information RH

- Assurer les fonctions de référent ou référente fonctionnelle du système d'information des ressources humaines ;
- Participer aux comités fonctionnels de la sphère RH Cocktail ;
- Jouer le rôle d'interlocuteur ou d'interlocutrice privilégiée en interface avec la direction du système d'information ;
- Développer les outils et les méthodes de gestion des ressources humaines SIRH, les tableaux de bord ;
- Garantir la mise en qualité du système d'information RH ;
- Mettre en œuvre des campagnes de fiabilisation thématique de la paie et du SIRH
- Mettre en place et gérer des processus de contrôle et de validité des données ;

Pilotage RH, santé au travail, qualité de vie au travail

- S'assurer de la bonne qualité et de l'exhaustivité des extractions de données RH en direction du service de santé au travail ;
- En lien avec le conseiller de prévention et la médecine du travail, contribuer à la mise en œuvre des aménagements de poste prescrits, en assurant notamment le suivi financier ;

De façon transversale

- Contribuer à l'encadrement fonctionnel de l'équipe ;
- Informer et conseiller les personnels sur leur situation administrative ;

Compétences et connaissances

Connaissances

- Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance approfondie) ;
- Connaissances générales des ressources humaines ;
- Techniques de management (connaissance générale) ;
- Finances publiques (connaissance générale) ;
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (connaissance générale) ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues).

Compétences opérationnelles

- Concevoir des tableaux de bord ;
- Rédiger des rapports et des documents ;
- Savoir communiquer ;
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité : expertise requise sur MANGUE et GRH Envoi-Paye ;
- Utiliser les techniques de conduite de réunion (maîtrise).

Compétences comportementales

- Rigueur, fiabilité ;
- Sens de la confidentialité ;
- Bon relationnel ;

Une formation initiale en gestion des ressources humaines serait un plus.

Travailler à Bordeaux INP, les +

- Entre 47 et 52 jours de congés annuels
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine (après 6 mois d'ancienneté)
- Participation employeur à la protection sociale complémentaire santé / prévoyance
- Prise en charge à 75% de l'abonnement aux transports domicile / travail
- Forfait "mobilités durables" (vélo, covoiturage) pour le trajet domicile/travail
- Accès au parking du personnel

Eléments de candidatures

Documents à transmettre

- Lettre de motivation et CV détaillé
- Transmission de l'arrêté de nomination / dernier arrêté de promotion + fiche financière ou dernier bulletin de salaire

à déposer avant le 30 octobre 2026 à l'adresse suivante : rh-biatss@bordeaux-inp.fr

Contacts

Contact RH : Aurélie PLAISANT – 05 56 84 60 48

Contact métier : Cécile MEOULE DARRIET – 05 56 84 60 58

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Qui sommes-nous ?

Bordeaux INP est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), constitué sous la forme d'un grand établissement. Fédérateur des écoles d'ingénieurs en Nouvelle-Aquitaine, il propose une offre de formation scientifique et technique de haut niveau adossée à une recherche d'excellence et à une forte capacité à produire et à transférer l'innovation. Bordeaux INP regroupe 6 écoles d'ingénieurs publiques, une classe préparatoire intégrée « La Prépa des INP » et un incubateur étudiant « INPulse ».

Bordeaux INP, en quelques chiffres

2600
étudiantes et étudiants

254
enseignants et
enseignants-chercheurs

Près de 200
personnels administratifs